**Judul ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris harus spesifik dan efektif, maksimal 15 kata (Arial, Tebal, Font 12)**

Nama Penulis\*1, Nama Penulis2, Nama Penulis3, dst.

(nama penulis ditulis tanpa gelar)

Lembaga/instansi asal penulis1.

Lembaga/instansi asal penulis2.

Lembaga/instansi asal penulis3.

\*e-mail korespondensi: [penulis@email.com](mailto:penulis@email.com)

**ABSTRAK**

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Merupakan sari tulisan, meliputi latar belakang singkat, tujuan, metode, dan hasil penelitian dalam kalimat-kalimat yang ringkas dan padat, tidak kurang dari 100 kata, dan tidak lebih dari 250 kata. Abstrak diketik dengan jarak satu spasi dan hanya terdiri dari satu paragraf.

**Kata kunci: ringkas; sari tulisan; satu paragraf; satu spasi; simbol. (maksimal 5 kata, tebal, dipisahkan dengan titik koma)**

***ABSTRACT***

*Abstracts are written in English. It is the essence of writing, including brief introduction/backgrounds, objectives, methods, and research results in compact and concise sentences, not less than 100 words, and no more than 250 words. The abstract is typed with a single space spacing and consists of only one paragraph.*

***Keywords: concise; essence writing; one paragraph; one space; symbol. (Maximum 5 words, bold, separated by semicolon)***

**PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang kegiatan yang dilakukan dengan kalimat yang singkat, padat dan jelas. Pada pendahuluan sudah disertakan tujuan kegiatan yang ditulis pada akhir bab. Naskah diketik jarak satu spasi mulai dari pendahuluan sampai daftar pustaka.

Pendahuluan harus memuat uraian tentang situasi dan kondisi nyata masyarakat, isu dan fokus pengabdian dan pemberdayaan masyarakat, alasan pemilihan permasalahan dengan dukungan literatur terkait. Lengkap dengan rekayasa sosial yang diharapkan, rencana pemecahan masalah dan tujuan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Nyatakan tujuan program layanan masyarakat secara eksplisit di akhir pendahuluan dan bagaimana program Anda akan mencapai tujuan ini.

**METODE PELAKSANAAN**

Berisi lokasi dan partisipasi kegiatan, bahan dan alat, metode penyelesaian masalah, analisis pendekatan, metode pendekatan/pelaksanaan kegiatan yang diterapkan, permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Jika merupakan penerapan teknologi industri maka diuraikan konsep dan komponen program dalam pelaksanaan kegiatan.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Disajikan dalam bentuk teks, Tabel maupun Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak, dan upaya keberlanjutan kegiatan. Menjelaskan dan menguraikan tentang peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa sosial-budaya), dimensi dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau fokus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik langsung maupun tidak langsung.

Menjelaskan perihal yang didokumentasikan sebagai aspek yang relevan dengan jasa atau barang sebagai luaran atau fokus utama kegiatan PkM (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb). Menuang penjelasan terhadap keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan program pengabdian kepada masyarakat. Dapat pula menjelaskan tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (pelatihan, mediasi dan konsultasi, pendidikan dan advokasi) maupun produksi barang, dan peluangnya.

|  |
| --- |
|  |
| **Gambar 1.** Gambar di tempatkan di tengah dan gambar dengan keterangan pendek (*caption centered),* serta disebutkan dalam tubuh tulisan. |

**Tabel 1.** Contoh tabel dibuat sesuai dengan kertas kerja, serta disebutkan dalam tubuh tulisan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul kolom | Judul sub kolom | Judul sub kolom |
| Data entri | 1 | 2 |
| Dan entri lain | 3 | 4 |
| Dan entri lain | 5 | 6 |

Pembahasan penting untuk menjelaskan hasil dari program pemberdayaan atau pengabdian kepada masyarakat. Penting untuk membahas dengan berdasarkan pada kerangka teori yang digunakan. Penting juga untuk membandingkan teori yang digunakan dan relevan dengan topik atau sintesa sesuai pendahuluan. Pembahasan dilengkapi dengan temuan teoritis dari pemberdayaan oleh masyarakat, dari proses awal hingga berdampak menjadi produk.

**KESIMPULAN**

Memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program (mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan; ketepatan atau kesesuaian antara masalah/persoalan dan kebutuhan/tantangan yang dihadapi, dengan metode yang diterapkan; dan mengemukakan dampak dan manfaat kegiatan). Kesimpulan dapat menyatakan kembali temuan penelitian, namun dapat menekankan terhadap temuan baru, sesuai dengan tujuan dari kegiatan yang ingin dicapai.

**UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan)**

Dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan dan memberikan penghargaan kepada beberapa instansi yang dianggap membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

**REFERENSI**

Penulisan referensi/daftar pustaka menggunakan panduan dari *American Psychological Association* (APA). wajib menggunakan manajemen referensi Mendeley. Disesuaikan dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer, disusun berdasarkan abjad, serta pustaka terbarukan minimal 10 tahun terakhir. Contoh sebagai berikut:

Sudiono, J. Prasetyo dan E. Julaeha. 2004. Respon Beberapa Varietas Tanaman Bayam (Amaranthus tricolor) terhadap Infeksi CMV (Cucumber Mosaic Virus) Strain-11 pada Fase Pertumbuhan Vegetatif. Agrosains 6 (1): 26-30.

Wirawan, B. dan S. Wahyuni. 2004. Memproduksi Benih Bersertifikat: Padi, Jagung, Kedelai, Kacang Tanah, Kacang Hijau. Cet. II. Penebar Swadaya, Jakarta.