

**PROGRAM MAGANG KEAHLIAN SEBAGAI SARANA PRAKTIK DAN PENINGKATAN
KOMPETENSI MAHASISWA DI PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk KC PAREPARE**

*Skills Internship Program As A Means Of Practice And Improving Student Competency At Pt Bank
Syariah Indonesia, Tbk Kc Parepare*

Ilham Wijaya, Aulia Fajrianti Tajuddin, Eka Riyanti

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Parepare

Email : ilham.ii281@gmail.com, auliafajrianti562@gmail.com, ekariyanti2022@gmail.com

Abstract

Implementation of skills intership program wich will take place from september 4 to january 2024 at PT Bank Syariah indonesi, Tbk Kc Parepare, namely 1) problem solving by the students who undergoes the apprenticeship after the problem identification phase and 2)carrying out a series of activities for student who take part in the intership program. The method used in this program are 1) the preparation stage, 2) the implementation stage, and 3) the evaluation and reporting stage. This program is effective as students' media to practice the knowledge he has been able to lecture directly at work, improve students' insights and experiences, improve students' skill and competence in specific of expertise through various training and equip students with skill that could be used after graduating. Through this program students are not only required to practice employment at the partner firm's apprentice. Students are also trained to work and collaborate in teams and be effective in improving skill and competence in specific areas of expertise.

Keywords: Skills intership program, Increasing competency

Abstrak

Pelaksanaan program magang keahlian yang berlangsung pada tanggal 04 September sampai Januari 2024 di PT Bank Syariah Indoensia, Tbk Kc Parepare yaitu 1) pemecahan masalah oleh mahasiswa yang mengikuti program magang setelah dilakukan tahap identifikasi masalah dan 2) pelaksanaan rangkaian kegiatan kepada mahasiswa yang mengikuti program magang. Metode yang digunakan dalam program magang keahlian ini dirangkum pada tiga tahap yaitu 1) tahap persiapan, 2) tahap pelaksanaan, dan 3) tahap evaluasi yang meliputi pembuatan laporan akhir. Program magang keahlian ini efektif sebagai wadah mahasiswa mempraktikkan pengetahuan yang telah ia serap di perkuliahan secara langsung di tempat kerja, menambah wawasan serta pengalaman mahasiswa, meningkatkan keterampilan dan kompetensi mahasiswa di bidang keahlian tertentu melalui berbagai pelatihan, serta membekali mahasiswa dengan suatu keterampilan yang dapat dimanfaatkan setelah lulus dari bangku perkuliahan. Melalui pelaksanaan program magang keahlian ini mahasiswa tidak hanya dituntut untuk praktik kerja di perusahaan mitra tempat magang. Mahasiswa juga dilatih untuk dapat bekerja dan berkolaborasi dalam tim serta efektif dalam meningkatkan keterampilan dan kompetensi dalam bidang keahlian tertentu.

Kata kunci: Program magang keahlian; Peningkatan kompetensi

PENDAHULUAN

Pelaksanaan program magang merupakan satu dari sekian banyak rangkaian kegiatan yang dikemas sebagai salah satu mata kuliah wajib yang ada di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare. Proses pelaksanaan magang keahlian yang berorientasi pada proses pembelajaran langsung atau bersifat praktik tersebut memiliki capaian spesifik sebagai proses pembelajaran yang membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja atau praktik secara langsung maupun melatih mahasiswa untuk memiliki pengetahuan spesifik terhadap bidang keahlian tertentu yang sesuai dengan minat dan kondisi serta situasi di dunia kerja secara nyata. Selama menjalani program ini mahasiswa diharapkan untuk dapat melihat secara langsung gambaran terhadap proses di dunia kerja, memperoleh pengalaman praktik kerja yang dapat melatih *soft skill*, serta memiliki keterampilan pada bidang tertentu yang dapat dimanfaatkan setelah mahasiswa lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan program magang keahlian yang berlangsung pada tanggal 04 September sampai 15 Januari di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kc Parepare. Program magang keahlian ini efektif sebagai wadah mahasiswa mempraktikkan pengetahuan yang telah ia serap di perkuliahan secara langsung di tempat kerja, menambah wawasan serta pengalaman mahasiswa, meningkatkan keterampilan dan kompetensi mahasiswa di bidang keahlian tertentu melalui berbagai pelatihan, serta membekali mahasiswa dengan suatu keterampilan yang dapat dimanfaatkan setelah lulus dari bangku perkuliahan. Melalui pelaksanaan program magang keahlian ini mahasiswa tidak hanya dituntut untuk praktik kerja di perusahaan mitra tempat magang. Mahasiswa juga dilatih untuk dapat bekerja dan berkolaborasi dalam tim serta efektif dalam meningkatkan keterampilan dan kompetensi dalam bidang keahlian tertentu.

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai masalah dan hambatan dalam melakukan sesuatu. Secara substansi, pelaksanaan magang tidak lain dan tidak bukan adalah bagaimana kita dituntut untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan di dunia kampus ke dunia praktis dengan bahasa yang mampu dipahami oleh masyarakat secara luas. Perguruan tinggi sebagai salah satu wadah dalam memberikan pendidikan dan melatih kemampuan mahasiswa di bidang akademis maupun profesional memiliki tujuan untuk meluluskan mahasiswa yang memiliki keterampilan siap guna di tengah-tengah masyarakat maupun dunia kerja dituntut untuk dapat menyiapkan rangkaian program perkuliahan yang mendukung hal tersebut sehingga mahasiswa mempunyai daya saing serta mampu menghadapi berbagai tantangan secara global.

METODE PELAKSANAAN

1. Lokasi Magang
Kegiatan magang dilaksanakan di Instansi PT. BANK SYARIAH INDONESIA Kc Parepare, Sulawesi Selatan. Pada pelaksanaan magang ini selama \pm 4 bulan
2. Waktu Pelaksanaan Magang
Pelaksanaan kegiatan magang ini dimulai pada 04 September 2023 s/d 15 Januari 2024 Adapun ketentuan jam kerja sebagai berikut:
Senin – Jumat : 08:00- 17:00
Istirahat : 12:00 -13:00
Sabtu & Minggu : Libur

METODE YANG DILAKUKAN DALAM AKTIVITAS MAGANG

Metode yang digunakan dalam kegiatan magang yaitu metode offline, dengan berada secara langsung di instansi serta berpartisipasi aktif dalam semua kegiatan.

1. Pengenalan terhadap lingkungan kerja: Menyajikan informasi tentang struktur dan tata letak ruangan, serta pengenalan terhadap fasilitas dan peralatan yang digunakan dalam kegiatan.
2. Kebijakan dan Prosedur : Memberikan pemahaman terperinci tentang kebijakan dan aturan – aturan yang harus diikuti selama kegiatan magang di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, Kc Parepare.
3. pengenalan terhadap Tim dan Struktur Organisasi: Memperkenalkan mahasiswa magang kepada anggota tim dan menjelaskan struktur organisasi di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, Kc Parepare.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Adapun hasil dari pelaksanaan kegiatan magang selama \pm 4 bulan di Bank syariah Indonesia (BSI) KC Parepare yaitu mahasiswa mendapat pengalaman kerja dan menyelesaikan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Muhammadiyah Parepare. Selama kegiatan magang, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari pegawai Bank Syariah Indonesia (BSI) KC Parepare. Selain itu, mahasiswa magang juga ikut kegiatan/Acara kantor di lapangan. Magang adalah bagian dari suatu pelatihan kerja yang biasanya dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir. Dalam kegiatan magang, mahasiswa bisa mempraktikkan ilmu dan skill yang dipelajarinya selama kuliah sekaligus mendapatkan ilmu-ilmu baru dari tempat magang. Dengan begitu, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman yang kemudian jadi bekal untuk menjalani dunia kerja yang sebenarnya seperti:

1. Bagian Operational Staff (Back Office)

Operational Staff merupakan anggota yang membantu Manager Operasional dalam melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk pencapaian perusahaan. Dalam hal ini Operational Staff bertugas sebagai penanggung jawab proses administrasi kegiatan operasional (non pembiayaan), melakukan analisa BI Checking nasabah pembiayaan, dan melakukan posting atas penerimaan warkat.

2. Bagian pembiayaan dan jaminan

Pembiayaan memiliki tugas penyediaan dana ataupun permintaan berdasarkan persetujuan ataupun perjanjian diantara bank dan pihak lain yang mengharuskan pihak yang dibiayai dapat mengembalikan dana setelah periode masa tertentu dan jaminan merupakan tanggungan atas pinjaman yang diterima untuk menanggung utang atau kewajiban tersebut tidak terpenuhi.

SIMPULAN DAN SARAN

Adapun kesimpulan yang penulis uraikan pada laporan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, telah terlaksana dengan baik. Dengan adanya kegiatan kerja praktik ini, Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk beraktualisasi dalam mengaplikasikan ilmu yang didapatkan yang sebgaiian besar bersifat teoritis dan memperoleh ilmubaru dalam lingkungan kerja Selama kegiatan Kerja Praktik Berlangsung.
2. Dengan adanya kegiatan Kerja Praktik ini, mahasiswa melatih diri untuk menghadapi situasi kerja yang sebenarnya, sehingga dapat bersikap lebih disiplin, terampil, kreatif, tekun dan jujur dalam menghadapi suatu pekerjaan. Adapun saran yang penulis uraikan pada laporan magang ini adalah sebagai berikut:
 - a. Kerja Praktik Fakultas Eknomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Parepare, Merupakan suatu proses pembelajaran bagi mahasiswa terhadap program kerja serta kegiatan – kegiatan yang ada di instansi - instansi universitas, oleh karena itu mahasiswa Kerja Praktik seharusnya dapat menggunakan kesempatan ini dengan sebaik- baiknya agar dapat mengaplikasikan hasil studi yang didapat selama duduk dibangku perkuliahan dan sekaligus akan dapat menambah wawasan juga pengetahuan mahasiswa Kerja Praktik.
 - b. Sekiranya Bank Syariah Indonesia KC Parepare masih bersedia menerima mahasiswa magang selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- A'lawiyah, I., Wibisono, N., & Hardiyanto, N. (2021). Proyek Perancangan Video Promosi sebagai Upaya untuk Meningkatkan Brand Awareness Kreuz Bike Indonesia di Instagram. *Prosiding The 12th Industrial Research Workshop and National Seminar, 4-5 Agustus 2021*.
- Iswati, L. (2019). Pelatihan TOEIC untuk siswi-siswi Tata Busana SMK Muhammadiyah Bangunjiwo, Kasihan, Bantul, Yogyakarta. *Indonesian Journal of Community Services, 1(2)*.
- Lutfia, D. D., & Rahadi, D. R. (2020). Analisis Internship Bagi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa. *JIMKES: Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan, 8(3)*.
- Ramdani, G. (2019). Penerbitan. *IPB Press*.
- Rinandiyana, L. R., Masitoh, N., Munawar, A. H., Badriatin, T., Muflihah, R., Sudiarti, S., Mardani, D. A., & Mujtahidin, F. W. (2021). Pengembangan Kompetensi Mahasiswa
- Suhendra, M. F., Helmiawan, M., & Indrasari, N. P. (2020). Tantangan Pelaku Penerbitan Di Era Industri 4.0: Sebuah Tinjauan. *MEDIASI - Jurnal Kajian dan Terapan Media, Bahasa, Komunikasi, 1(1)*.